

# **ALGEMENE VOORWAARDEN – SOLÉE DESIGN 20 juni 2025**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten, diensten, aanbiedingen en werkzaamheden van Solée Design, gevestigd te Puttershoek aan de Speenkruid 50, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97451800, hierna te noemen "ik" of "Solée Design". Door akkoord te gaan met een offerte of samenwerking, ga je akkoord met deze voorwaarden.

## **Artikel 1 – Definities**

### **1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:**

- Opdrachtnemer: Solée Design, gevestigd te Puttershoek, een eenmanszaak ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 97451800.
- Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf en een overeenkomst aangaat met Solée Design.
- Overeenkomst: de schriftelijke of mondelinge afspraak tussen Solée Design en Opdrachtgever over de levering van diensten.
- Diensten: alle werkzaamheden, leveringen en creaties van Solée Design, waaronder maar niet uitsluitend: social media beheer, contentcreatie (beeld, video, tekst), copywriting, grafisch ontwerp en strategisch advies.
- Content: alle door Solée Design ontwikkelde of aangeleverde visuele, tekstuele en/of audiovisuele uitingen.
- Social media: digitale platforms waarop communicatie plaatsvindt, zoals Instagram, Facebook, LinkedIn, TikTok, Pinterest, enz.

## **Artikel 2 – Toepasselijkheid**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, opdrachten, overeenkomsten en leveringen van Solée Design.

2.2 Afwijkingen zijn alleen geldig indien deze schriftelijk zijn overeengekomen en bevestigd door Solée Design.

2.3 Algemene voorwaarden van Opdrachtgever worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

2.4 Indien één of meerdere bepalingen nietig blijken of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen volledig van kracht. Partijen zullen in dat geval overleg voeren over vervangende bepalingen.

2.5 Solée Design behoudt zich het recht voor om deze voorwaarden eenzijdig te wijzigen. Bij ingrijpende wijzigingen die bestaande overeenkomsten raken, word je hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht.

## **Artikel 3 – Offertes en totstandkoming overeenkomst**

3.1 Alle offertes van Solée Design zijn vrijblijvend en 14 dagen geldig, tenzij schriftelijk anders is vermeld.

3.2 Een overeenkomst komt tot stand zodra de offerte door Opdrachtgever schriftelijk is bevestigd of wanneer Solée Design met instemming van Opdrachtgever start met de uitvoering.

3.3 Offertes zijn gebaseerd op informatie die door Opdrachtgever is verstrekt. Indien deze informatie onjuist of onvolledig blijkt, mag Solée Design de offerte herzien.

3.4 Kennelijke fouten of verschrijvingen in offertes, e-mails of andere uitingen binden Solée Design niet.

3.5 Bij annulering na bevestiging van de opdracht kunnen reeds gemaakte kosten en gereserveerde tijd in rekening worden gebracht.

## **Artikel 4 – Uitvoering van de overeenkomst**

4.1 Solée Design voert de overeenkomst uit naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig professionele normen.

4.2 Solée Design heeft een inspanningsverplichting, geen resultaatsverplichting. Er wordt geen garantie gegeven op bereik, conversie, vindbaarheid of andere meetbare resultaten.

4.3 De stijl, toon en werkwijze van Solée Design maken deel uit van het creatieve proces. Door akkoord te gaan met de overeenkomst, accepteer je deze stijl.

4.4 Jij bent verantwoordelijk voor het tijdig aanleveren van alle benodigde materialen, gegevens en feedback. Vertragingen hierdoor kunnen leiden tot verplaatsing van deadlines.

4.5 Solée Design mag, indien nodig, derden inschakelen voor de uitvoering. De verantwoordelijkheid voor het eindresultaat blijft bij Solée Design.

## **Artikel 5 – Duur en beëindiging van de overeenkomst**

5.1 Overeenkomsten worden aangegaan voor de afgesproken looptijd, zoals vermeld in de offerte of bevestiging.

5.2 Abonnementen lopen minimaal drie maanden en worden daarna stilzwijgend verlengd per maand, tenzij schriftelijk opgezegd met een opzegtermijn van één maand.

5.3 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor de overeenkomst per direct te beëindigen bij ernstig verzuim, wangedrag, wanbetaling of vertrouwensbreuk.

5.4 In geval van voortijdige beëindiging door Opdrachtgever, worden reeds gemaakte kosten en gewerkte uren volledig in rekening gebracht. Je hebt geen recht op restitutie.

## **Artikel 6 – Tarieven en betaling**

6.1 Alle tarieven zijn exclusief btw, reiskosten en overige bijkomende kosten, tenzij anders vermeld.

6.2 Facturen worden digitaal verzonden. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum.

6.3 Bij niet-tijdige betaling is wettelijke rente verschuldigd en kunnen buitengerechtelijke incassokosten in rekening worden gebracht conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtelijke incassokosten.

6.4 Indien betaling uitblijft, heeft Solée Design het recht om de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot volledige betaling is ontvangen.

6.5 Voor aanvang van werkzaamheden mag een voorschot worden gevraagd. Zonder betaling van het voorschot wordt de opdracht niet uitgevoerd.

## **Artikel 7 – Levering en oplevering**

7.1 Levertermijnen zijn indicatief en afhankelijk van tijdige aanlevering van input door Opdrachtgever.

7.2 Feedback dient uiterlijk binnen 7 kalenderdagen na oplevering te worden verstrekt. Daarna wordt het werk als goedgekeurd beschouwd.

7.3 Eventuele extra revisies, buiten de afgesproken correctierondes, worden beschouwd als meerwerk en aanvullend gefactureerd.

7.4 Solée Design is niet aansprakelijk voor vertragingen of fouten bij externe leveranciers, zoals drukkers of online platformen.

## **Artikel 8 – Gebruik en onderhoud**

8.1 Na oplevering ontvangt Opdrachtgever gebruiksrechten op de geleverde content en ontwerpen, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.

8.2 Deze rechten zijn niet-exclusief, niet-overdraagbaar en niet-verkoopbaar.

8.3 Onderhoud aan social media-accounts of andere systemen kan onderbrekingen veroorzaken waarvoor Solée Design nietaansprakelijk is.

8.4 Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om back-ups en beveiliging van bestanden en accounts te organiseren.

## **Artikel 9 – Aansprakelijkheid**

9.1 Solée Design is uitsluitend aansprakelijk voor directe schade veroorzaakt door grove nalatigheid of opzet.

9.2 Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat in rekening is gebracht voor de betreffende opdracht, met een absoluut maximum van €1.000.

9.3 Solée Design is niet aansprakelijk voor indirecte schade, zoals gederfde winst, reputatieschade, dataverlies of gevolgschade.

9.4 Bij inzet van derden of platforms (zoals Meta, Canva, WeTransfer) is Solée Design niet verantwoordelijk voor hun werking of fouten.

9.5 Opdrachtgever vrijwaart Solée Design voor aanspraken van derden die voortvloeien uit het gebruik van door de Opdrachtgever aangeleverd materiaal.

## **Artikel 10 – Intellectueel eigendom**

10.1 Alle intellectuele eigendomsrechten op degeleverde content, visuals, ontwerpen en teksten berusten bij Solée Design, tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen.

10.2 Na volledige betaling ontvangt Opdrachtgever een gebruikslicentie voor het afgesproken doeleinde.

10.3 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om zonder toestemming wijzigingen aan te brengen in het geleverde werk of dit voor andere doeleinden te gebruiken.

10.4 Niet-gebruikte concepten blijven eigendom van Solée Design en mogen niet worden gebruikt, gedeeld of bewerkt.

## **Artikel 11 – Privacy en gegevensbescherming**

11.1 SoléeDesign verwerkt persoonsgegevens uitsluitend in overeenstemming met de geldende privacywetgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens worden alleen gebruikt voor het uitvoeren van de overeenkomst, communicatie met de klant en het onderhouden van klantrelaties.

11.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het correct, volledig en veilig aanleveren van persoonsgegevens van zichzelf of derden. Bij aanlevering garandeert Opdrachtgever dat hij hiertoe bevoegd is en dat de gegevens juist en actueel zijn.

11.3 Indien er sprake is van een (vermoedelijk) datalek, zoals verlies, diefstal of ongeoorloofde toegang tot persoonsgegevens, zal Solée Design zo spoedig mogelijk passende maatregelen treffen om de schade te beperken. Ook wordt Opdrachtgever geïnformeerd over het incident, de mogelijke gevolgen en de genomen stappen.

11.4 Wanneer ik in opdracht van jou persoonsgegevens verwerk, wordt – indien wettelijk vereist – een aparte verwerkersovereenkomst opgesteld waarin verantwoordelijkheden, beveiliging, toegang en meldplichten zijn geregeld.

11.5 Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan strikt noodzakelijk is voor het uitvoeren van de overeenkomst of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Opdrachtgever kan schriftelijk verzoeken tot inzage, aanpassing of verwijdering van zijn gegevens.

## **Artikel 12 – Geheimhouding**

12.1 Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de overeenkomst hebben verkregen. Deze verplichting geldt zowel tijdens als na beëindiging van de samenwerking.

12.2 Informatie geldt als vertrouwelijk indien deze als zodanig is aangeduid of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is. Denk hierbij aan niet-openbare bedrijfsinformatie, plannen, klantgegevens, tarieven, werkwijzen en documenten.

12.3 Het is partijen niet toegestaan om vertrouwelijke informatie voor een ander doel te gebruiken dan waarvoor deze is verstrekt, tenzij daarvoor schriftelijk toestemming is gegeven.

12.4 De geheimhoudingsplicht geldt ook voor werknemers, freelancers of andere derden die bij de uitvoering van de overeenkomst worden betrokken.

## **Artikel 13 – Klachten**

13.1 Opdrachtgever is verplicht eventuele klachten over de verrichte werkzaamheden of geleverde diensten binnen 14 kalenderdagen na constatering, schriftelijk en onderbouwd kenbaar te maken via [info@soleedesign.nl](mailto:info@soleedesign.nl).

13.2 De klacht dient een duidelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, inclusief relevante informatie zoals datum van levering, betrokken materialen en gewenste oplossing.

13.3 Na ontvangst van de klacht ontvang je binnen 5 werkdagen een ontvangstbevestiging en binnen 14 werkdagen een inhoudelijke reactie. Indien de afhandeling meer tijd vergt, word je hiervan op de hoogte gesteld.

13.4 Het indienen van een klacht schort jouw betalingsverplichting niet op. Bij een terechte klacht zal ik de fout kosteloos herstellen of, indien herstel niet mogelijk is, een redelijke vergoeding aanbieden.

13.5 Indien er geen overeenstemming wordt bereikt, staat het partijen vrij het geschil voor te leggen aan de bevoegde rechter, zoals omschreven in artikel 17.

## **Artikel 14 – Overmacht**

14.1 Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Solée Design onafhankelijke omstandigheid, waardoor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst tijdelijk of blijvend onmogelijk wordt. Hieronder vallen in ieder geval: ziekte, ongeval, stroomstoringen, internetproblemen, brand, pandemieën, overheidsmaatregelen, oorlog, terrorisme, en storingen bij leveranciers.

14.2 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Solée Design opgeschort voor de duur van de overmachtstoestand. Indien nakoming definitief onmogelijk is of langer dan 30 dagen voortduurt, mogen beide partijen de overeenkomst schriftelijk beëindigen zonder schadevergoeding verschuldigd te zijn.

14.3 Indien Solée Design bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of nog kan voldoen, is zij gerechtigd het uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren. Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.

14.4 Overmacht ontslaat Opdrachtgever niet van de verplichting om reeds geleverde prestaties en gemaakte kosten te vergoeden.

## **Artikel 15 – Afspraken**

15.1 Voor diensten zoals advies of strategiesprekken geldt een annuleringsregeling: annulering tot 24 uur vooraf is kosteloos. Bij annulering binnen 24 uur of afwezigheid zonder bericht (no-show) wordt 100% van het afgesproken tarief in rekening gebracht.

15.2 Indien een sessie niet kan doorgaan vanwege overmacht van mijn kant (zoals ziekte of noodsituatie), wordt deze kosteloos verplaatst naar een andere datum in overleg met jou.

15.3 Notities en verslagen van gesprekken blijven eigendom van Solée Design en worden niet gedeeld met derden zonder uitdrukkelijke toestemming.

## **Artikel 16 – Promotie & portfolio**

16.1 Solée Design behoudt zich het recht voor om gerealiseerde ontwerpen, campagnes of projecten, inclusief naam en/of logo van de opdrachtgever, te gebruiken voor promotionele doeleinden. Denk hierbij aan plaatsing op de website, social media, in presentaties of bij wedstrijden.

16.2 Persoonlijke of bedrijfsgevoelige informatie die niet relevant is voor de promotionele uiting zal niet openbaar worden gedeeld, tenzij met uitdrukkelijke toestemming.

16.3 Indien je bezwaar hebt tegen gebruik van jouw project voor promotie, dien je dit schriftelijk kenbaar te maken vóór aanvang van de opdracht of uiterlijk bij oplevering.

16.4 De wijze waarop werk wordt getoond of toegelicht (zoals 'case studies') wordt altijd op zorgvuldige wijze gedaan, met respect voor merkidentiteit en context van de opdrachtgever.

## **Artikel 17 – Toepasselijk recht en geschillen**

17.1 Op deze algemene voorwaarden en alle overeenkomsten tussen Solée Design en Opdrachtgever is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

17.2 Partijen spannen zich in om geschillen eerst gezamenlijk en in goed overleg op te lossen. Indien onderling overleg geen oplossing biedt, zal het geschil worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Solée Design is gevestigd, zijnde de rechtbank Rotterdam.

17.3 Indien één of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen onverkort van kracht. Partijen zullen in dat geval in overleg treden om een vervangende bepaling overeen te komen die het doel van de oorspronkelijke bepaling zo dicht mogelijk benadert.

17.4 De Nederlandse tekst van deze algemene voorwaarden is leidend bij geschillen over de inhoud of strekking ervan.

## **Artikel 18 – Specifieke bepalingen voor contentcreatie**

18.1 Content die ik ontwikkel, wordt afgestemd op jouw doelgroep, doelstellingen en huisstijl. Hierbij houd ik rekening met tone-of-voice, merkidentiteit, kleurenpalet en andere richtlijnen die vooraf met jou zijn afgestemd.

18.2 De inhoud die ik oplever, wordt verdeeld in fases: concept, uitwerking en oplevering. Elke fase vereist jouw goedkeuring voordat ik verder ga.

18.3 Indien jij niet binnen 5 werkdagen reageert op een opgeleverd concept of voorstel, geldt dit als stilzwijgende goedkeuring.

18.4 Stockbeelden, lettertypes, muziek of andere externe middelen die onder een licentie vallen, blijven eigendom van de oorspronkelijke aanbieder. De gebruiksrechten zijn beperkt tot het project waarvoor ze zijn ingezet.

18.5 Wijzigingsverzoeken na oplevering vallen buiten het oorspronkelijke project en worden als meerwerk tegen uurtarief in rekening gebracht.

## **Artikel 19 – Copywriting & tekstcorrecties**

19.1 Bij copywriting ontvang je standaard één correctieronde, tenzij we anders zijn overeengekomen in de offerte of overeenkomst.

19.2 Alle teksten worden geschreven op basis van de aangeleverde input en doelgroepanalyse. Jij bent als opdrachtgever verantwoordelijk voor de inhoudelijke juistheid, feitelijke controle en eind-goedkeuring.

19.3 Gepubliceerde teksten, social posts of websiteteksten die niet binnen 5 werkdagen worden afgekeurd of gecorrigeerd, worden beschouwd als goedgekeurd.

19.4 Indien de tekst moet voldoen aan branchespecifieke regels, zoals medische, juridische of financiële richtlijnen, dien je dit vooraf schriftelijk aan te geven.

19.5 Teksten mogen niet zonder toestemming worden aangepast en elders opnieuw gepubliceerd, tenzij schriftelijk overeengekomen.

## **Artikel 20 – Social media beheer & uitvoering**

20.1 Voor het beheren van social media-accounts heb ik toegang nodig tot de juiste login gegevens en/of beheerdersrechten. Jij bent verantwoordelijk voor de correcte en veilige overdracht van deze gegevens.

20.2 Ik kan geen garantie geven op groei in bereik, engagement of conversie, omdat dit mede afhankelijk is van het algoritme, jouw branche, concurrentie en input van jouw kant.

20.3 Contentplanning en -plaatsing gebeuren op basis van een vooraf goedgekeurd maandelijks schema. Je dient feedback op geplande content uiterlijk binnen 3 werkdagen aan te leveren.

20.4 Indien content niet tijdig wordt goedgekeurd, of als er geen input is geleverd, kan dit leiden tot het overslaan van publicaties zonder recht op restitutie.

20.5 Ik ben niet verantwoordelijk voor platformveranderingen, accountblokkades, dalend bereik of storingen op sociale media.

## **Artikel 21 – Vormgeving & grafisch werk**

21.1 Ik lever drukklare bestanden aan in het overeengekomen formaat en resolutie, geschikt voor drukwerk of digitaal gebruik. Dit kan bestaan uit PDF, PNG, JPG of ander afgesproken bestandstype.

21.2 Jij bent zelf verantwoordelijk voor het controleren van opmaak, teksten, kleurgebruik en technische specificaties voordat je het bestand aan een drukker aanbiedt.

21.3 Fouten die ontstaan na jouw goedkeuring vallen buiten mijn verantwoordelijkheid. Eventuele herstelkosten komen voor jouw rekening.

21.4 Indien je bronbestanden (zoals .PSD, .AI, .INDD) wenst, kan dit tegen een aanvullende vergoeding. De overdracht van auteursrecht vindt alleen plaats bij schriftelijke afspraak.

21.5 Kleine aanpassingen zijn inbegrepen in één correctieronde. Extra aanpassingen worden beschouwd als meerwerk en op basis van uurtarief doorbelast.

## **Artikel 22 – Communicatie & samenwerking**

22.1 Heldere communicatie is essentieel voor een goede samenwerking. Ik ben op werkdagen bereikbaar tussen 09.00 en 17.00 uur via e-mailen WhatsApp.

22.2 Bij spoedverzoeken of werkzaamheden buiten reguliere werktijden kan een toeslag van 25% op het standaardtarief worden gerekend.

22.3 Indien ik binnen 10 werkdagen geen reactie ontvang op een vraag, voorstel of concept, ben ik gerechtigd het project op te schorten of af te ronden met een factuur voor de verrichte werkzaamheden.

22.4 Jij hebt als opdrachtgever een actieve rol in het proces. Bij uitblijven van medewerking of terugkoppeling kunnen opleverdata opschuiven.

22.5 Ik behoud me het recht voor om de samenwerking te beëindigen indien wederzijdse communicatie langdurig verstoord is.

## **Artikel 23 – Overdracht & wijziging van rechten**

23.1 De rechten en plichten uit onze overeenkomst zijn niet overdraagbaar aan derden zonder mijn uitdrukkelijke schriftelijke toestemming.

23.2 Bij een bedrijfsovername of wijziging van eigenaar van jouw zijde blijft de overeenkomst van kracht, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

23.3 Ik behoud het recht om deze voorwaarden te wijzigen. Indien een wijziging wezenlijke gevolgen heeft voor een lopende overeenkomst, zal ik je hiervan schriftelijk op de hoogte stellen.

23.4 Indien je niet binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen een wijziging, wordt de nieuwe versie van de voorwaarden van kracht.

## **Slotbepaling**

Deze algemene voorwaarden zijn opgesteld met oog voor transparantie, bescherming en professionele samenwerking. Heb je vragen of suggesties, dan hoor ik het graag. Samen maken we er iets moois van.

**Solée Design KvK: 97451800 Speenkruid 50, Puttershoek [info@soleedesign.nl](mailto:info@soleedesign.nl)**

---